

## AYUDA DE MEMORIA

FECHA DE LA REUNIÓN	DIA	MES	AÑO
	06	02	2026
HORA DE INICIO	am	HORA DE FINALIZACION	m

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	OMEC
OBJETIVO	Seguimiento plan de trabajo OMEC y compromisos anteriores
PARTICIPANTES	Olga Núñez – DBBSE/Minambiente Elkin Pedraza – DBBSE/Minambiente Daniel González – Re:Wild Natalia Rodríguez - Re:Wild

DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Seguimiento a los compromisos de la reunión del 24 de enero de 2026:			
No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1	Hacer el comunicado por OTIC sobre el acceso público de la carpeta reporte OMEC	Natalia Rodríguez	Hecho
2	Confirmación de la información del shape de Santa Ana, y de las áreas en ha y km2 de los reportes requeridos por Sol	Stephanía Martínez	Hecho
3	Responder a Sol con lo acordado en la reunión, y lo que remita Stephanía sobre cartografía	Natalia Rodríguez	Hecho
3	Realizar los conceptos de reporte y revisar que toda la documentación este completa para las áreas con decisión de reporte	Natalia Rodríguez Elkin Pedraza Daniel González Olga Núñez	3 conceptos hechos, pendientes, pendientes 4 2 conceptos hechos, pendientes 3. Adelantar 4 conceptos Martes o miércoles 7 áreas
4	Revisar los conceptos de verificación realizados por WCS, incorporarlos en la carpeta correspondiente y analizar la respuesta, revisar si se requiere información adicional si está ya fue requerida al nominador	Natalia Rodríguez Daniel González Olga Núñez	Revisión de conceptos de verificación Identificadas áreas con requerimientos que no corresponden a la OMEC Pendiente la revisión
5	Citar reunión para el 6 de febrero	Natalia Rodríguez	Hecho

Es importante determinar de cuantas nominaciones se han hecho requerimientos a los nominadores y no han respondido, para hacer una reiteración con fecha límite de 2 meses y si no, finalizar las áreas por entenderse

## AYUDA DE MEMORIA

desistidas al no recibir información de los nominadores. Esto incluye las áreas que ya tienen decisión de reporte pero para las que no se ha recibido el anexo 5 firmado.

- Reporte 22 áreas WCMC

Incluir el concepto de confirmación de reporte de WCMC en las carpetas correspondientes.

Propuesta de hacer un correo sencillo y luego con el link el oficio final radicado.

Podemos hacer un correo genérico a todos, incluyendo a quienes apoyaron la nominación, desde un correo de Minambiente, siguiendo la directriz de la directora Natalia para remitir las comunicaciones desde correos oficiales. Se acuerda que el viernes y lunes se consolidará el listado de los correos de nominadores y apoyos; para martes o miércoles enviar correo a nominadores.

Elkin enviará la respuesta a Sol, informado que se recibe con satisfacción la información de reporte de las áreas. Se debe avanzar en la comunicación con el equipo de comunicaciones del ministerio (Andrea) para sacar una nota sobre los reportes en marzo.

- Conceptos remitidos por WCS

La revisión de los conceptos evidencia que hay una fuerte restricción por el criterio C, que debemos comentar en un grupo facilitador, pero que no debe ser restrictivo de las nominaciones, al hacer el análisis con el tipo de estrategia de conservación presentada. Podemos dejar como recomendaciones al nominador fortalecerse en el seguimiento y evidenciar el cumplimiento del criterio C, pero limitar la nominación por esta razón. Cada uno revisará sus áreas para identificar un ejemplo que podamos llevar al grupo facilitador.

- Fecha reunión de grupo facilitador, temas del grupo y pendientes

Se identifican temas para presentar en el grupo facilitador:

Nominaciones para revisión resultados positivos y gobernanza 20 áreas nuevas

Verificaciones WCS, Resultados positivos evidencias de monitoreo que no restringen la nominación. Priorizando la naturaleza

Cuántas áreas tendríamos para reportar, con el concepto positivo de WCS

Cierre de nominaciones, donde el nominador no respondió finalmente, hasta que fecha limitamos.

Operatividad Mesa ampliada, reuniones que hemos tenido, quien las ha financiado y que temas tratados, quienes han participado

Información de reporte 22 áreas en marzo

Verificación áreas del primer piloto

Áreas seguimiento, que indicadores.

Áreas reportadas, seguimiento CAR. Presencia de comunidades y su participación. Gobernanza. Análisis de resultados positivos, ¿qué capas?

Áreas en las que los verificadores no responden, para que sean verificadas por GF

Citar a finales de febrero grupo facilitador, Natalia hace la consulta con los miembros de Fundación Natura e Instituto Humboldt, y arma una estructura de presentación, para compartirla con el equipo.

### CONCLUSIONES

**Se continua con la priorización de los conceptos de áreas reportadas y los conceptos de verificación del proyecto de WCS.**

**Se requiere citar reunión con el grupo facilitador para abordar temas clave de las áreas en curso.**

## AYUDA DE MEMORIA

<b>COMPROMISOS</b> (Si los hay)				
<b>No.</b>	<b>COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>
<b>1</b>	Cargue listados de asistencia y actas de grupo facilitador 2025 en las carpetas correspondientes	Natalia	06/02/2026	13/02/2026
<b>2</b>	Propuesta correo para nominadores confirmando ingreso en protected en marzo	Natalia	06/02/2026	10/02/2026
<b>3</b>	Listado de correos de nominadores y apoyos de las áreas reportadas 22	Todos	06/02/2026	09/02/2026
<b>4</b>	Incluir respuesta WCMC en las 22 áreas reportadas	Todos	06/02/2026	13/02/2026
<b>5</b>	Respuesta a Sol sobre confirmación reporte OMEC	Elkin	06/02/2026	13/02/2026
<b>6</b>	Preparar nota para reporte OMEC en marzo	Todos	06/02/2026	27/02/2026
<b>7</b>	Comunicarse con Andrea de comunicaciones para la nota que se necesita reporte OMEC en marzo	Natalia	06/02/2026	13/02/2026
<b>8</b>	Listado de nominadores en reporte, pendientes Anexo 5 y respuestas de información aclaratoria	Todos	06/02/2026	13/02/2026
<b>9</b>	Cargue conceptos WCS en las áreas correspondientes	Olga	06/02/2026	13/02/2026
<b>10</b>	Conceptos áreas reporte	Elkin 3, Olga 4, Daniel 6, Natalia 4	06/02/2026	20/02/2026
<b>11</b>	Citar GF	Natalia	06/02/2026	13/02/2026
<b>12</b>	Preparar Reunión GF	Natalia, revision todos	06/02/2026	20/02/2026
<b>13</b>	Contacto con Azalia y Alexandra	Natalia	06/02/2026	20/02/2026
<b>14</b>	Identificar ajustes para formatos procedimiento reporte OMEC	Todos	06/02/2026	01/06/2026
<b>15</b>	Ajuste de lista despleguables f,g y h en la matriz	Natalia	06/02/2026	13/02/2026
<b>16</b>	Actualizar matriz con estados de las áreas	Todos	06/02/2026	13/02/2026
<b>17</b>	Citar siguiente reunión	Elkin	06/02/2026	10/02/2026

<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
<b>Equipo Áreas protegidas y OMEC</b>		<b>06</b>	<b>02</b>	<b>2026</b>